


Zasady przeprowadzania czynności sprawdzających przez uprawniony personel PLK

1. Pracownicy PLK posiadający imienne upoważnienia wydane przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa Centrali PLK (poniżej wzór upoważnienia), uprawnieni są do przeprowadzenia czynności sprawdzających w obecności przedstawiciela drużyny pociągowej, w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia ruchu, w zakresie:
 - 1) wyposażenia pracowników i pojazdu kolejowego przewoźnika w następujące dokumenty i przybory:
 - a) licencja i świadectwo maszynisty,
 - b) zezwolenie wydane dla pracownika w trybie opisanym w podrozdziale 3.4.2.,
 - c) aktualną kartę wewnętrznego rozkładu jazdy dla danego pociągu oraz dodatek 2 do WRJ, obejmujący całą trasę jazdy,
 - d) kartę próby hamulca i urządzeń pneumatycznych pociągu,
 - e) druki rozkazów pisemnych,
 - f) wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu,
 - g) sprawny radiotelefon,
 - h) przybory sygnałowe (tj. trąbka lub gwizdek, chorągiewka, latarka),
 - i) świadectwo sprawności technicznej,
 - j) instrukcję pisemną dla maszynisty przy przewozie towarów niebezpiecznych – zgodnie z rozdziałem 5.4.3.1 RID;
 - 2) zestawienia pociągu zgodnie z parametrami przydzielonej trasy pociągu;
 - 3) znajomości obsługiwanych odcinków linii przez maszynistę.Działania te nie mogą naruszać zasad bezpieczeństwa.
2. PLK powiadamia przewoźnika o wynikach czynności sprawdzających w terminie 14 dni kalendarzowych od ich zakończenia.
3. PLK ma prawo niedopuszczenia do przejazdu pociągu przewoźnika lub zatrzymania przejazdu pociągu w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez przewoźnika, wymagań określonych w przepisach.
4. PLK dokonuje kontroli przestrzegania przepisów porządkowych na obszarze kolejowym PLK, w pociągach i pojazdach kolejowych przewoźnika.
5. Zasady przejazdów, ich cel oraz wykaz stanowisk pracowników PLK, dla których wydawane są zezwolenia na przejazd w czynnej kabinie maszynisty przewoźnika zawiera **załącznik 10**. Pracownik PLK zobowiązany jest do okazania maszyniście imiennego zezwolenia bez wezwania.

**Wzór upoważnienia stałego do przeprowadzania kontroli / czynności sprawdzających
przewoźnika:**


PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

UPOWAŻNIENIE STAŁE Nr/20.....
do przeprowadzania kontroli/
czynności sprawdzających przewoźnika*)

zdjęcie
cyfrowe

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
Jednostka/komórka organizacyjna

Termin ważności upoważnienia

Warszawa, dnia dd.mm.rrrr.
/podpis i pieczęć wystawcy/

Kierownicy oraz pracownicy jednostki kontrolowanej /lub w której są prowadzone czynności sprawdzające przewoźnika, zobowiązani są do udzielania wszelkiej pomocy związanej z wykonywaniem kontroli / czynności sprawdzających przewoźnika*).

Kontrolujący/prowadzący czynności sprawdzające jest upoważniony do:

1. Wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość pracownika Spółki oraz nie podlega rewizji osobistej na terenie jednostki;
2. Kontroli na terenie zarządzanym przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. *)
3. Czynności sprawdzających przewoźnika dotyczących pociągów, pojazdów trakcyjnych oraz pracowników przewoźnika w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia ruchu *).

Podstawa prawna:

1. Instrukcja kontroli w zakresie bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
2. Regulamin sieci *);
3. Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów Ir-1 *);
4. Regulamin Organizacyjny PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

*) *niepotrzebne skreślić*