

Uchwała Nr 872/2013
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
z dnia 15 października 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”

Na podstawie § 15 ust. 2 Statutu Spółki oraz § 9 ust. 1 pkt 23 Regulaminu Zarządu, po rozpatrzeniu wniosku Centralnego Biura Zamówień Centrali Spółki nr ICZz-231-73/13 z dnia 09 października 2013 r., Zarząd PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr 848/2012 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” ze zmianami otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie Załącznika do niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3.

Nadzór nad realizacją uchwały powierza Dyrektorowi Centralnego Biura Zamówień Centrali Spółki.

§ 4.

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia, a Załącznik, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 04 listopada 2013 r.

Nr ICZz-231-73/13

Rozdzielnik :

A, B

Opracował:
Waldemar Krakowiak
tel. 4732395

PREZES ZARZĄDU

Remigiusz Paszkiewicz

Ortk

Załącznik do uchwały Nr 872/2013
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
z dnia 15 października 2013 r.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Korporacyjna Polityka Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Spis treści

Wstęp	3
Definicje	3
Rozdział I	7
Założenia i cele Korporacyjnej Polityki Zakupów	7
Rozdział II	8
Współpraca w obszarze zakupów	8
Strony współpracy w ramach Polityki Zakupów	8
Rozdział III	8
Zadania komórek organizacyjnych Centrali Spółki oraz jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zamówień	8
Rozdział IV	9
Współpraca ze spółkami zależnymi oraz w Grupie PKP	9
Rozdział V	10
Struktura Organizacyjna Zakupów	10
Załączniki stanowiące integralną część Polityki Zakupów	12

Wst p

§ 1.

1. Korporacyjna Polityka Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zwana dalej sPolityk Zakupów+ lub sKorporacyjn Polityk Zakupów+, ma na celu ustalenie zasad funkcjonowania organizacji zakupowej w komórkach organizacyjnych Centrali Spółki oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych Spółki.
2. Zgodnie z Polityk Zakupów nadzór i kontrol nad zakupami w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. sprawuje Centralne Biuro Zamówie Centrali Spółki, zwane dalej sCZ+.
3. W dokumencie zdefiniowane zostają cele strategiczne i założenia funkcjonowania organizacji zakupowej. Określono sposób realizacji procesów zakupowych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz role, czynności i zasady współpracy pomiędzy uczestnikami tych procesów, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Spółki.
4. Nadzornym celem organizacji zakupowej jest prowadzenie postępowania zakupowych w sposób efektywny i zgodny z przepisami prawa, zapewniając Spółce korzystne warunki finansowe i jakościowe, przy zachowaniu uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

Definicje

§ 2.

Na potrzeby niniejszego dokumentu wprowadza się następujące definicje:

- 1) **arkusz planowania zamówie** . arkusz planistyczny służący do sporządzenia planu zamówie ;
- 2) **awaria** . zdarzenie wywołane przez czynniki zewnętrzne lub wady materiałów lub urządzeń groźące powstaniem szkody majątkowej lub powodujące przerwy w ich użytkowaniu lub utratę ich użyteczności;
- 3) **cena** . należy przez to rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 385);
- 4) **Centrala Spółki** . PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala;
- 5) **Centralne Biuro Zamówie (ICZ)** . komórka organizacyjna Centrali Spółki odpowiedzialna za nadzór i realizację celów określonych w Polityce Zakupów;
- 6) **dostawy** . należy przez to rozumie nabywanie rzeczy, praw lub innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu;
- 7) **Grupa PLK** - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz spółki od niej zależne;
- 8) **jednostka organizacyjna Spółki** . jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podlegająca bezpośrednio Zarządowi Spółki;
- 9) **karta strategii** . dokument definiujący zasady postępowania w ramach zarządzania strategicznego kategorii asortymentów ;
- 10) **Kierownik Zamawiającego** . Zarząd Spółki lub osoba, której Zarząd Spółki powierzył wykonywanie czynności Kierownika Zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu

zakupowym, w przypadku udzielania zamówień wspólnych, to podmiot, któremu Zarząd Spółki w drodze pełnomocnictwa powierzy wykonywanie obowiązków Kierownika Zamawiającego;

- 11) **komórka organizacyjna Centrali** . komórka organizacyjna wchodzi do składu struktury organizacyjnej Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 12) **komórka organizacyjna właściwa ds. zamówień** . komórka organizacyjna ds. zamówień w wybranych jednostkach organizacyjnych Spółki, odpowiedzialna za konsolidację i standaryzację grup asortymentowych w obszarze zamówień lokalnych oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zakupowego;
- 13) **koordynatorzy lokalni** . osoby w jednostkach organizacyjnych Spółki odpowiedzialne za koordynację prac w obszarze zakupów i bezpośredni współpracownicy z ICZ;
- 14) **kwalifikowany wykonawca** . wykonawca, który pomyślnie przeszedł proces kwalifikacji zgodnie z instrukcją oceny, kwalifikacji wykonawców oraz dopuszczania materiałów w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 15) **lista strategicznych grup asortymentowych** . grupy asortymentowe wybrane przez Dyrektora ICZ, podlegające zarządzaniu na podstawie metodyki zarządzania asortymentem w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 16) **menadżerowie asortymentu** . pracownicy Centralnego Biura Zamówień, zarządzający asortymentami objętymi listami strategicznych grup asortymentowych;
- 17) **nawierzchniowe prace punktowe** . prace remontowe związane z ostateczną naprawą punktów szyn, wymianami szyn z wadami lub zużyciem na odcinkach do ok. 30 m, spawaniem szyn i rozjazdowych, pojedyncze wymiany podkładów oraz uzupełnianie ubytków asfaltu na przejazdach kolejowych;
- 18) **OPZ** . Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 19) **organizacja zakupowa** . komórki organizacyjne Centrali / jednostki organizacyjne Spółki odpowiedzialne za przygotowanie, przeprowadzenie postępowania zakupowego, zawarcie umowy zakupowej lub ramowej oraz nadzór nad umowami centralnymi;
- 20) **organizacja merytoryczna** . komórki organizacyjne Centrali / jednostki organizacyjne Spółki odpowiedzialne za przygotowanie wniosku zakupowego, opisu przedmiotu zamówienia wraz z propozycją warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, realizację zamówień, nadzór nad umowami innymi niż centralne, pełniące funkcje inicjatora postępowania zakupowego;
- 21) **plan postępowania** - zestawienie zamówień planowanych do udzielenia w roku kalendarzowym przez poszczególne jednostki organizacyjne Spółki lub komórki organizacyjne Centrali;
- 22) **Platforma Zakupowa** . narzędzie informatyczne wspierające proces udzielania zamówień ;

- 23) **Polityka Zakupów/Korporacyjna Polityka Zakupów** . dokument ramowy określający strategiczne role i cele związane z realizacją zamówień w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz określający model organizacji zakupowej;
- 24) **PKP PLK S.A. lub Spółka** . PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 25) **postępowanie centralne** . realizowane przez ICZ postępowania o udzielenie zamówień wskazanych w Załączniku nr 2 do Polityki Zakupów lub każde inne zamówienie wskazane przez Zarząd PKP PLK S.A. lub Dyrektora ICZ;
- 26) **postępowanie lokalne** . realizowane przez jednostki organizacyjne Spółki lub komórki organizacyjne Centrali Spółki (z wyłączeniem ICZ) postępowania o udzielenie zamówień wskazanych w Załączniku nr 2 do Polityki Zakupów oraz innych nieobjętych postępowaniami centralnymi;
- 27) **postępowanie zakupowe** . proces mający na celu wyłonienie wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych i podpisanie umowy zakupowej, prowadzony na podstawie kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminu udzielania zamówień przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w sprawie udzielania sponadprogowych+zamówień sektorowych, finansowanych z udziałem środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu UE;
- 28) **Prawo zamówień publicznych (PZP)** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)
- 29) **przewodzący postępowanie** . ICZ oraz komórki organizacyjne Centrali Spółki, a także pozostałe jednostki organizacyjne Spółki odpowiedzialne za wykonywanie czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania zakupowego, wykonujące te czynności za pomocą komisji przetargowej, bądź wyznaczonego pracownika;
- 30) **Regulamin** - Regulamin udzielania zamówień przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych;
- 31) **Regulamin unijny** . Regulamin PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzielania sponadprogowych+zamówień sektorowych, finansowanych z udziałem środków publicznych w tym, w tym pochodzących z budżetu UE;
- 32) **roboty budowlane** . wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami);
- 33) **SIWZ lub WZ** . Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia lub Warunki Zamówienia . dokumenty, w których zawarte są wymagania i warunki na jakich zostanie zawarta umowa zakupowa lub umowa ramowa;
- 34) **spółki zależne** . to spółki z wi kszo ciowym udziałem kapitałowym PKP PLK S.A.;

- 35) **strategia zakupowa** . wytyczne do nabycia konkretnego asortymentu przygotowane zgodnie z Kart Strategii;
- 36) **TCO (Total Cost of Ownership)** . całkowite koszty posiadania asortymentu, na który składa się całkowity koszt pozyskania, instalowania, użytkowania, utrzymywania, pozbycia i rezygnacji z przedmiotu zamówienia;
- 37) **umowa centralna** . umowa o charakterze ramowym bądź jednostkowym zawarta z dostawcą na podstawie postępowania zakupowego dla asortymentu strategicznego, przeprowadzonego przez ICZ;
- 38) **umowa ramowa** . umowa zawarta pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a jednym lub wieloma liczącymi Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówienia, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie - jeżeli zachodzi taka potrzeba, z określeniem przewidywanych ilości i cen;
- 39) **umowa wykonawcza** . umowa zawierana na podstawie umowy ramowej określająca wszystkie wymagane warunki realizacji Zamówienia;
- 40) **umowa zakupowa** . umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego;
- 41) **usługi** . wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 42) **usługi utrzymania** . to usługi utrzymania infrastruktury kolejowej w zakresie nawierzchni, podtorza i terenów kolejowych, obejmujące m.in. konserwację, przeglądy, pomiary i badania techniczne elementów infrastruktury oraz prace zimowego utrzymania;
- 43) **Wykonawca** - to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, sama lub wspólnie z innymi wykonawcami, złożyła ofertę lub zawarła umowę zakupową lub ramową ;
- 44) **Zamawiający** . Centrala PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub inna jednostka organizacyjna Spółki prowadząca postępowanie zakupowe lub inny podmiot udzielający Zamówienia, w ramach zamówień wspólnych z innymi Zamawiającymi, któremu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzieliło stosownego pełnomocnictwa;
- 45) **Zamówienie** . umowa lub zamówienie na dostawę, usługę lub roboty budowlane bądź wynikiem przeprowadzonego postępowania zakupowego lub jedнокrotnego udzielenia zamówienia Wykonawcy;
- 46) **zamówienie awaryjne** . zamówienie którego udzielenie jest niezbędne do usunięcia skutków zdarzenia wywołanego przez czynniki zewnętrzne zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grozących powstaniem szkody majątkowej, a także mogących doprowadzić do powstania innej awarii;
- 47) **zamówienia wspólne** . zamówienie prowadzone w oparciu o Porozumienie o utworzeniu wspólnej Grupy Zakupowej PKP S.A. z dnia 2 stycznia 2013 r. lub ustalonej innej formy współpracy.

Rozdział

Założenia i cele Korporacyjnej Polityki Zakupów

§ 3.

1. Polityka Zakupów zawiera trzy główne założenia:
 - 1) zbudowanie silnej i efektywnej organizacji zakupowej;
 - 2) strategiczne zarządzanie i koordynacja obszaru zakupowego;
 - 3) wykorzystanie potencjału grup asortymentowych poprzez zarządzanie grupami asortymentowymi.
2. Dla Polityki Zakupów zostały zdefiniowane następujące cele strategiczne:
 - 1) opracowanie i wprowadzenie jednolitych zasad zarządzania procesem zamówień w następujących obszarach:
 - a) planowania i konsolidacji zamówień,
 - b) zarządzania grupami asortymentowymi,
 - c) zarządzania relacjami z wykonawcami,
 - d) raportowania i mierników efektywności;
 - 2) zwiększenie przejrzystości procesu podejmowania decyzji zakupowych;
 - 3) wzmocnienie wizerunku Spółki jako solidnego i rzetelnego partnera biznesowego;
 - 4) zredukowanie kosztów i w rezultacie poprawa wyniku finansowego Spółki poprzez wygenerowanie potencjału oszczędności;
 - 5) wsparcie realizacji procesów zakupowych za pomocą narzędzi elektronicznych;
 - 6) podział kompetencji, ról i obowiązków w procesie zakupowym na czynności merytoryczne (organizacja merytoryczna) oraz czynności zakupowe (organizacja zakupowa);
 - 7) ujednoczenie indeksów materiałowych w PKP PLK S.A.
3. Powyższe cele będą realizowane poprzez następujące działania oraz inicjatywy podejmowane w obszarze zakupów:
 - 1) konsolidacja i koordynacja postępowań zakupowych w wybranych grupach asortymentowych;
 - 2) zapewnienie skuteczności realizacji projektów optymalizacji kosztów, poprzez planowanie zakupów, standaryzację asortymentu, optymalizację specyfikacji technicznych oraz ujednoczenie zapisów umownych (wyznaczenie standardów);
 - 3) upowszechnienie stosowania umów ramowych, katalogów produktowych, analiz całkowitego kosztu posiadania (TCO), dostaw inwestorskich, aukcji elektronicznych w wyselekcjonowanych grupach asortymentowych, wykorzystanie siły negocjacyjnej podczas bezpośrednich negocjacji z wykonawcami;

- 4) minimalizacja post powa zakupowych realizowanych poza planem zamówie ;
 - 5) tworzenie kompleksowej bazy Wykonawców we wszystkich grupach asortymentowych i kompleksowej bazy cen i usług, dost pnych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki;
 - 6) delegowanie przedstawicieli ICZ do uczestnictwa m.in. w post powaniach zakupowych oraz negocjacjach handlowych w tym prowadzenia dora nej kontroli post powa zakupowych;
 - 7) wykorzystanie mierników efektywno ci.
4. W realizacji celów strategicznych organizacji zakupowej zaangażowani s pracownicy, którzy okresowo monitoruj wykonanie celów strategicznych i podejmuj dziañania sñ ce zapewnieniu ich dalszej realizacji.

RozdziaùII

Współpraca w obszarze zakupów Strony współpracy w ramach Polityki Zakupów

§ 4.

1. Polityk Zakupów zostaj obj te komórki organizacyjne Centrali Spółki oraz jednostki organizacyjne Spółki.
2. Do Polityki Zakupów mog przyst pi spółki zale ne od PKP PLK S.A. Szczegółowe zasady współpracy pomi dzy PKP PLK S.A., a spółkami zale nymi w zakresie realizacji niniejszej Polityki Zakupów, okre l odr bne porozumienia o współpracy.
3. Polityka Zakupów mo e by stosowana w realizacji zamówie udzielanych podmiotom w ramach Grupy PKP.

RozdziaùIII

Zadania komórek organizacyjnych Centrali Spółki oraz jednostek organizacyjnych Spółki w zakresie zamówie

§ 5.

1. Zadaniem jednostek organizacyjnych Spółki oraz komórek organizacyjnych Centrali Spółki w zakresie zamówie jest:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie post powa zakupowych w zakresie dostaw, usług oraz robót budowlanych zgodnie z kompetencjami;
 - 2) realizowanie Polityki Zakupów z poszanowaniem obowi zuj cych przepisów prawa;
 - 3) współdziañanie z ICZ polegaj ce m.in. na przekazywaniu informacji niezb dnych do efektywnego przeprowadzenia procesu planowania, Post powania zakupowego, oceny Wykonawców oraz konsolidacji strategicznych grup asortymentowych;
 - 4) uczestnictwo w inicjatywach podejmowanych przez ICZ, w celu usprawnienia procesów zakupowych jak równie proponowanie przedmiotowych inicjatyw.

2. Za efektywną realizację obowiązków wynikających z Polityki Zakupów odpowiedzialny jest kierujący komórki organizacyjnej Centrali Spółki/jednostki organizacyjnej Spółki.

Rozdział IV

Współpraca ze spółkami zależnymi oraz w Grupie PKP

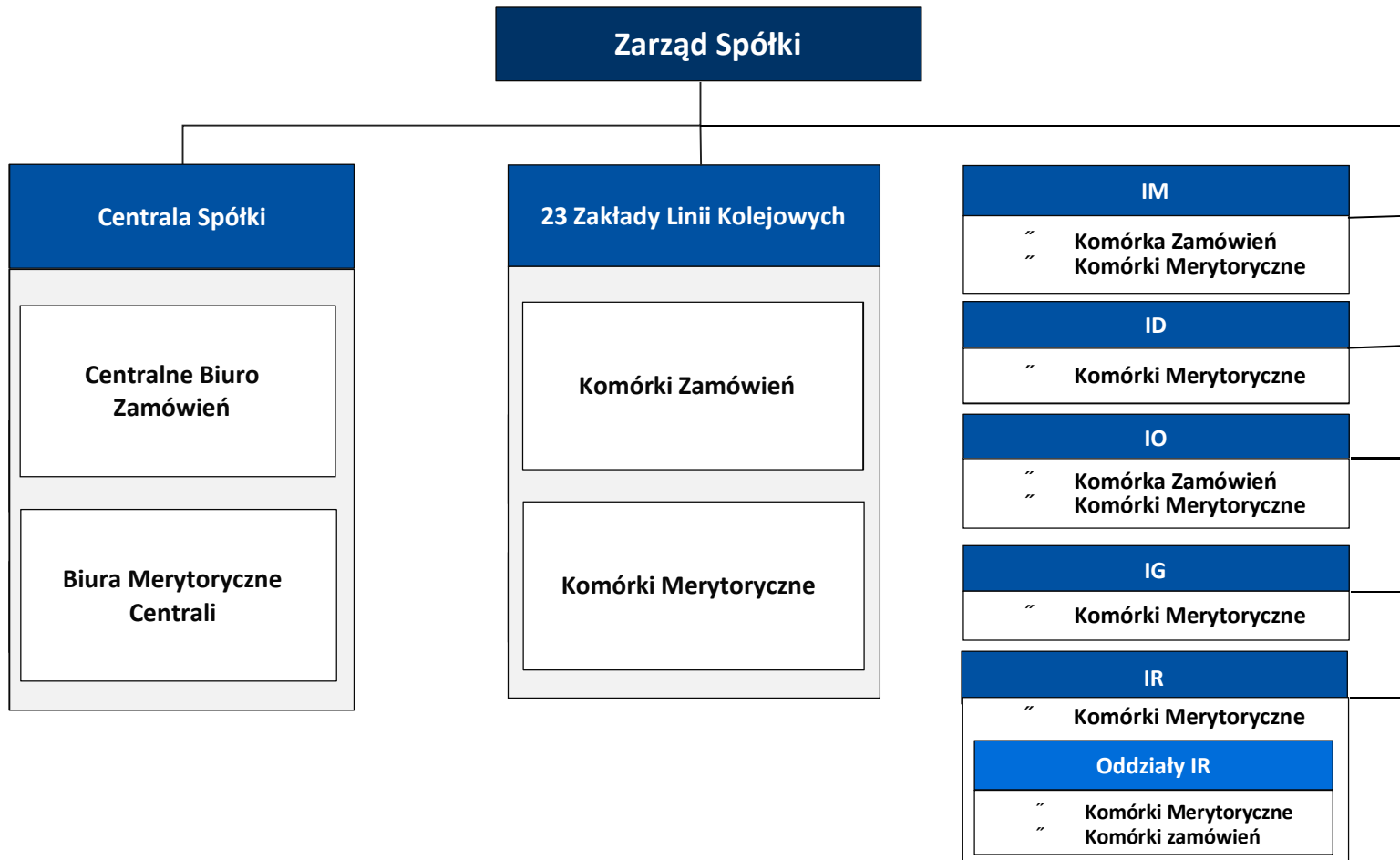
§ 6.

1. Spółki zależne mogą prowadzić działania w obszarze zakupów zgodnie z niniejszą Polityką Zakupów.
2. Do zadań Spółek zależnych należą m.in.:
 - 1) terminowe i rzetelne przygotowywanie i przekazywanie do ICZ wszystkich danych i informacji na potrzeby planowania oraz przygotowywania i prowadzenia postępowań zakupowych centralnych, do których zostają wyznaczony wolumen Spółki;
 - 2) udostępnianie ICZ posiadanych zasobów wiedzy i doświadczeń w obszarze zakupów, za pośrednictwem powoływanych w spółkach koordynatorów lokalnych ICZ;
 - 3) raportowanie danych wymaganych przez ICZ.
3. Spółki zależne mogą uczestniczyć w pracach komisji przetargowej, w przypadku wyznaczenia wolumenu własnego do danego postępowania zakupowego, realizowanego przez ICZ.
4. Współpraca w Grupie PKP polega na wspólnym udzielaniu zamówień w ramach działań optymalizujących obszar zakupów w Grupie PKP. Warunki współpracy uregulowane zostały w Porozumieniu o utworzeniu wspólnej Grupy Zakupowej PKP S.A. z dnia 2 stycznia 2013 r.

Rozdział V
Struktura Organizacyjna Zakupów

§ 7.

1. Struktur organizacyjną w obszarze zakupów w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przedstawia poniższy schemat.








2. Organizacją zakupów w Spółce tworzą m.in.: Centralne Biuro Zamówień oraz komórki zamówień w wybranych jednostkach organizacyjnych Spółki. Do zadań organizacji zakupowej należą m.in.:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zakupowego w tym uzgadnianie dokumentów (m.in.: projektu umowy, WZ/SIWZ, ogłoszenia) na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do KPZ;
- 2) opracowanie i zatwierdzenie planu zamówień na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do KPZ;
- 3) opracowanie oraz realizacja strategii zakupowej;




- 4) nadzór nad procesami standaryzacyjnymi;
 - 5) organizacja i przeprowadzanie aukcji i licytacji elektronicznych;
 - 6) uczestnictwo w pracach zespołu powołanego do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego;
 - 7) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do KPZ w tym Regulaminów.
3. Organizację merytoryczną w Spółce tworzą m.in.: Biura Merytoryczne Centrali Spółki oraz komórki merytoryczne jednostek organizacyjnych Spółki. Do zadań organizacji merytorycznej należą m.in.:
- 1) przygotowanie wniosków i projektów uchwał organów statutowych w sprawie zawarcia umów zakupowych innych niż centralne oraz przygotowanie wniosków zakupowych;
 - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie szacunkowej wartości zamówienia, propozycje warunków udziału wykonawców w postępowaniu i list wykonawców którzy powinni zostać zaproszeni do składania ofert, propozycje kryteriów oceny ofert;
 - 3) zgłoszenie pozycji do planu zamówień oraz wsparcie przy jego tworzeniu;
 - 4) nadzór nad realizacją i rozliczeniem umów zakupowych
 - 5) uczestnictwo w pracach zespołu powołanego do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego;
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do KPZ w tym Regulaminów.
4. Kompetencje w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych przedstawia poniższy schemat:

Zarząd Spółki




Centrala Spółki

CBZ	   
Biura Merytoryczne	


23 Zakłady Linii Kolejowych

Komórki Zamówień	 
Komórki Merytoryczne	

Zakład Maszyn Torowych

Komórka Zamówień	 
Kom. Merytoryczne	

Centrum Zarz. Ruchem Kolejowym

Kom. Merytoryczne	
--------------------------	---

Straż Ochrony Kolei *

Komórka Zamówień	 
Kom. Merytoryczne	





Centrum Diagnostyki





Kom. Merytoryczne	
--------------------------	---


Centrum Realizacji Inwestycji

Kom. Merytoryczne	
--------------------------	---

Oddziały IR

Kom. Merytoryczne	
Komórki zamówień	  

-  - zamówienia do 50 000 PLN netto
-  - zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP
-  - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP
-  - postępowania skonsolidowane z budżetu operacyjnego

 - zamówienia do 4 000 PLN netto

* - w przypadku zamówień o wartości powyżej 50 000 PLN i do wartości nieprzekraczającej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, SOK ma obowiązek przekazania w celu zaopiniowania do ICZ - SIWZ przed wszczęciem postępowania oraz informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej przed wysłaniem tej informacji do wykonawców.

Załączniki stanowiące integralną część Polityki Zakupów

- Załącznik 1** Instrukcja planowania postępowania w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+
- Załącznik 2** Zasady zaciągania zobowiązań w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+
- Załącznik 3** Instrukcja oceny, kwalifikacji wykonawców oraz dopuszczania materiałów w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+
- Załącznik 4** Kodeks etyki w obszarze zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+
- Załącznik 5** Metodyka zarządzania asortymentem w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+
- Załącznik 6** Zasady raportowania oraz wskaźniki efektywności obszaru zakupowego w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+
- Załącznik 7** Regulamin udzielania zamówień przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych+
- Załącznik 8** Regulamin PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. udzielania subprogowych zamówień sektorowych, finansowanych z udziałem środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu UE+
- Załącznik 9** Regulamin Komisji Przetargowych powoływanych dla udzielania zamówień w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.+