

Załącznik do uchwały Nr 848/2024  
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
z dnia 10 września 2024 r.



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**Rodzaje i obieg dokumentacji geodezyjnej  
i kartograficznej w PKP Polskie Linie  
Kolejowe S.A. Ig-1**

Warszawa, 2024

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala  
Biuro Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji  
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
tel. 22 473 20 68  
[www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl), e-mail: [igk@plk-sa.pl](mailto:igk@plk-sa.pl)

Wszelkie prawa zastrzeżone.  
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja  
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu, bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie  
Kolejowe S.A. - są zabronione.

**SPIS TREŚCI**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
§ 1. Wstęp .....	4
§ 2. Zastosowanie standardu.....	4
§ 3. Definicje użyte w standardzie.....	4
§ 4. Dokumenty bazowe obowiązujące w Spółce.....	6
Rozdział 2. DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA	7
§ 5. Dokumentacja przedprojektowa.....	7
§ 6. Studium Wykonalności.....	7
Rozdział 3. DOKUMENTACJA DO CELÓW PROJEKTOWYCH	9
§ 7. Mapa do celów projektowych.....	9
§ 8. Dokumentacja do celów projektowych .....	9
Rozdział 4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA	12
§ 9. Dokumentacja projektowa.....	12
Rozdział 5. REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH	14
§ 10. Realizacja oraz przekazywanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wytworzonej w trakcie prowadzenia robót budowlanych .....	14
§ 11. Przekazywanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej .....	15

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1. Wstęp**

„Rodzaje i obieg dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” - zwane dalej „standardem”, określają zasady obowiązujące przy wykonaniu ujednoczonej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w fazie przedprojektowej, projektowej oraz dla robót budowlanych prowadzonych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

### **§ 2. Zastosowanie standardu**

Standard należy stosować na etapie przedprojektowym, projektowym oraz realizacji robót budowlanych prowadzonych na rzecz Spółki, niezależnie od systemu prowadzenia tych robót przy każdorazowym przygotowaniu i realizacji zadań tj.:

- 1) opracowanie studium wykonalności;
- 2) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia lub programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej;
- 4) wykonanie dokumentacji z inwentaryzacji powykonawczej;

w ramach których sporządzana jest dokumentacja geodezyjna i kartograficzna i/lub są określone wymagania dla jej opracowania.

### **§ 3. Definicje użyte w standardzie**

1. Mapa zasadnicza – wielkoskalowe opracowanie kartograficzne, zawierające aktualne informacje o przestrzennym usytuowaniu: punktów osnowy geodezyjnej, działek ewidencyjnych, budynków, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, sieci uzbrojenia terenu, budowli i urządzeń budowlanych oraz innych obiektów topograficznych, a także wybrane informacje opisowe dotyczące tych obiektów. Dla terenów zamkniętych, zamiast mapy zasadniczej, sporządza się odrębne opracowanie kartograficzne zawierające w swojej treści również infrastrukturę kolejową.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa – odrębne opracowanie kartograficzne, wykonywane dla terenów zamkniętych, zawierające w swojej treści elementy mapy zasadniczej oraz infrastruktury kolejowej.
3. Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) – system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami.
4. Mapa do celów projektowych – opracowanie kartograficzne sporządzone na podstawie danych pozyskanych z KODGiK oraz PODGiK, wykonane z wykorzystaniem wyników pomiarów geodezyjnych, zawierające elementy stanowiące treść mapy zasadniczej i/lub mapy sytuacyjno-wysokościowej, a także informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz potwierdzenie przyjęcia do zasobu KODGiK i/lub PODGiK zbiorów danych lub dokumentów, w oparciu o które mapa do celów projektowych została sporządzona albo w przypadku terenów otwartych oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.

5. Mapa inwentaryzacji powykonawczej – opracowanie kartograficzne sporządzone na podstawie wykonanych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych mających na celu zebranie aktualnych danych o przestrzennym rozmieszczeniu elementów zagospodarowania terenu objętego zamierzeniem budowlanym, potwierdzenie przyjęcia do zasobu KODGiK i/lub PODGiK zbiorów danych lub dokumentów, w oparciu o które mapa ta została sporządzona albo oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
6. Mapa tematyczna – mapa przedstawiająca informacje dotyczące jednego lub kilku różnych wybranych tematów.
7. Mapa topograficzna – opracowanie kartograficzne o treści przedstawiającej elementy środowiska geograficznego powierzchni Ziemi i ich przestrzenne związki.
8. Opracowania wstępowe – arkusze map zorientowanych zgodnie z kierunkiem usytuowania inwestycji (zgodnie z kilometracją linii kolejowej) o niestandardowej długości określonej przez Zamawiającego z jednoznaczną identyfikacją łączenia się arkuszy map (dla celów modernizacji linii kolejowej najczęściej stosowana długość arkusza nie większa niż 1,5 m).
9. Ortofotomapa – rastrowy obraz terenu powstały w wyniku przetworzenia zobrazowań lotniczych lub satelitarnych celem otrzymania obrazu w rzucie ortogonalnym tj. w rzucie, w jakim prezentowana jest standardowa mapa.
10. Osnowa geodezyjna – usystematyzowany zbiór jednoznacznie identyfikowalnych punktów, które zostały oznaczone w terenie znakami geodezyjnymi oraz których położenie wyznaczone zostało w państwowym systemie odniesień przestrzennych w sposób właściwy dla danego rodzaju osnowy i umożliwiający określenie dokładności tego wyznaczenia.
11. Sieć uzbrojenia terenu – wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, które nie są budynkami.
12. NMT – Numeryczny Model Terenu – punktowa reprezentacja wysokości terenu wraz z algorytmem interpolacyjnym umożliwiającym obliczenie wysokości w dowolnym punkcie obszaru, dla którego model został zbudowany.
13. Opis topograficzny punktu osnowy geodezyjnej - dokument o sformalizowanym wzorze, który umożliwia odszukanie punktu osnowy w terenie, sprawdzenie czy nie został uszkodzony lub przemieszczony względem swojego pierwotnego położenia.
14. KODGiK – Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
15. PODGiK - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
16. GUGiK – Główny Urząd Geodezji i Kartografii

17. Standard techniczny GK-1 – Standard techniczny „O organizacji i wykonywaniu pomiarów w geodezji kolejowej” GK-1 stanowiący załącznik do uchwały nr 8 Zarządu PKP S.A. z dnia 12 stycznia 2016 r. z późn. zm.
18. Ustawa pgik – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

#### **§ 4. Dokumenty bazowe obowiązujące w Spółce**

1. Dokumentami bazowymi są:
  - 1) Instrukcja dla Wykonawców (IDW),
  - 2) Warunki Umowy (WU),
  - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)/Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU),które są wykorzystywane do sporządzenia dokumentu przetargowego dla postępowań o udzielenie przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych.
2. Dokumenty bazowe mają na celu tworzenie jednolitych dokumentów przetargowych oraz uniknięcie błędów, niejasności czy niezgodności z przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności wykonania, na etapie opracowania dokumentacji bazowej (bądź dokumentacji przetargowej), o której mowa w ust.1, dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z mapą do celów projektowych, dokumentacji projektowej, dokumentacji związanej z realizacją robót budowlanych, geodezyjnej dokumentacji powykonawczej należy stosować ustalenia określone w §7 ÷ §10 niniejszej instrukcji.

## **Rozdział 2. DOKUMENTACJA PRZEDPROJEKTOWA**

### **§ 5. Dokumentacja przedprojektowa**

1. W trakcie opracowania dokumentacji przedprojektowej, w zależności od potrzeb realizowanej inwestycji mogą powstać m.in.:
  - 1) projekty zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą (opracowane geodezyjnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
  - 2) profile podłużne linii kolejowych;
  - 3) projekty podziałów nieruchomości;
  - 4) mapy stanowiące załączniki do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej – tj. mapy, o których mowa w ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
  - 5) studium wykonalności.

### **§ 6. Studium Wykonalności**

1. Powstającą na etapie studium wykonalności dokumentację w postaci analiz wariantów w zakresie: przebiegu i eksploatacji linii kolejowej, prognoz popytu, oceny oddziaływania na środowisko, przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla prac projektowych, itp. należy opracować w oparciu o jednolite i pozyskane z zasobu geodezyjnego i/lub opracowane przez uprawnionych geodetów dokumenty:
  - 1) do wykonania analizy wyboru wariantów przebiegu linii kolejowej należy stosować mapy, o których mowa w ustawie pgik:
    - a) mapa sytuacyjno-wysokościowa/mapa zasadnicza – w wersji papierowej mogą być zredagowane jako opracowania wstępowe w skali 1:500 lub 1:1000 w zależności od zurbanizowania terenu i potrzeb projektowych. Dopuszcza się wykorzystanie map zmniejszonych (w zależności od stopnia dokładności dokumentowania treści i zurbanizowania obszaru) jednak w skali nie mniejszej niż 1:5000;
    - b) ortofotomapa – dopuszcza się stosowanie ortofotomap w skali nie mniejszej niż 1:2000. Nie należy stosować ortofotomapy do analiz projektowych geometrii osi toru;
    - c) mapa ewidencyjna.
  - 2) do zilustrowania analiz o charakterze pogładowym na większych obszarach, w szczególności dla przedstawienia zagadnień związanych z ochroną środowiska przyrodniczego, badaniami geologicznymi, planowaniem przestrzennym, oddziaływaniami negatywnymi (hałasem, zapyleniem, wibracjami, awariami), zmianami w stosunkach wodnych, eksploatacją linii kolejowych, itd. dopuszcza się stosowanie różnego rodzaju opracowań kartograficznych lub zobrazowań w zależności od treści, skali i zakresu zjawisk, w tym:
    - a) map topograficznych;
    - b) map tematycznych;

- c) ortofotomap;
  - d) zdjęć (lotniczych, satelitarnych);
  - e) numerycznego modelu terenu (NMT).
2. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna musi zawierać opisowe i graficzne dane z ewidencji gruntów i budynków.
  3. Do wykonania analiz usytuowania punktów eksploatacyjnych należy stosować mapy w skali 1:500 lub 1:1000 w zależności od stopnia złożoności układu torowego.
  4. Dokumentację zawierającą mapy będące produktem wyjściowym dla projektu wstępnego (koncepcji wielowariantowej) oraz wyniki analiz i wariantów opracowanych w wersji cyfrowej, obejmujące zakresem opracowania związane z zagadnieniami geodezji i kartografii, wykonawca przekazuje, za pisemnym potwierdzeniem, w celu przeprowadzenia oceny oraz późniejszego przechowania do:
    - 1) komórki organizacyjnej prowadzącej projekt w Centrum Realizacji Inwestycji;
    - 2) Biura Przygotowania Inwestycji.
  5. Ostateczna wersja dokumentacji, o której mowa w ust. 4, powinna zostać przekazana przez komórkę organizacyjną prowadzącą projekt do:
    - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji;
    - 2) właściwego terytorialnie Zakładu Linii Kolejowych.
  6. Dokumentację w wersji elektronicznej przekazywaną do Zamawiającego należy opracować zgodnie z wymogami § 8 ust. 9.



### **Rozdział 3. DOKUMENTACJA DO CELÓW PROJEKTOWYCH**

#### **§ 7. Mapa do celów projektowych**

1. Mapy do celów projektowych opracowuje się zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) Standardem technicznym GK-1;
  - 3) regulacjami Zamawiającego.
2. Mapy, o których mowa w ust.1, muszą zawierać:
  - 1) wszystkie elementy mapy zasadniczej/mapy sytuacyjno-wysokościowej wraz z granicami działek ewidencyjnych określonymi na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków;
  - 2) usytuowanie zieleni wysokiej ze wskazaniem pomników przyrody;
  - 3) usytuowanie innych szczegółów terenowych wskazanych przez projektanta, zgodnie z celem wykonywanej pracy.
3. Mapy, o których mowa w ust.1 należy opracować:
  - 1) dla terenów zamkniętych zgodnie z symboliką przedstawioną w obowiązujących przepisach prawa oraz w Standardzie technicznym GK-1;
  - 2) dla terenów otwartych zgodnie z symboliką przedstawioną w obowiązujących przepisach prawa;
  - 3) dla terenów otwartych na obszarach kolejowych zgodnie ze Standardem technicznym GK-1 oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 8. Dokumentacja do celów projektowych**

1. Dokumentacja do celów projektowych w zależności od potrzeb realizowanej inwestycji może zawierać:
  - 1) mapy do celów projektowych (opracowane w przestrzeni 2D lub 3D);
  - 2) projekt założenia kolejowej osnowy geodezyjnej;
  - 3) kolejową osnowę geodezyjną;
  - 3) zdjęcia lotnicze (przy zastosowaniu technologii fotogrametrycznej);
  - 4) ortofotomapy o dokładności mapy w skali 1:500, 1:1000;
  - 5) numeryczny model terenu (NMT);
  - 6) lotniczy i/lub naziemny skaning laserowy.
2. Produkty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przekazywane są przez wykonawcę za pisemnym potwierdzeniem do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej w strukturach właściwej jednostki.
3. Dokumentacja opracowana w ramach projektu prowadzonego przez:
  - 1) Zakłady Linii Kolejowych - powinna zostać przekazana do uzgodnienia do Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji;
  - 2) Centrum Realizacji Inwestycji - powinna zostać przekazana do uzgodnienia do Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji oraz do Wydziału nieruchomości, geodezji

i ochrony środowiska w Centrum Realizacji Inwestycji (dotyczy wyłącznie projektów Biura Centrum).

4. Biuro Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji oraz Wydział nieruchomości, geodezji i ochrony środowiska w Centrum Realizacji Inwestycji (tylko dla projektów Biura Centrum) dokonuje oceny dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawierającej informacje o rodzajach ewentualnych błędów i miejscach ich zlokalizowania. Wykonawca jest zobowiązany przed przekazaniem dokumentacji do zasobów KODGiK i PODGiK do usunięcia wskazanych błędów oraz uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego.
5. Mapa do celów projektowych, wykorzystywana do opracowania dokumentacji projektowej, musi zostać przyjęta do zasobu KODGiK. W przypadku opracowania wykraczającego poza teren zamknięty mapa również musi zostać przyjęta do zasobu PODGiK.
6. Wykonawca przekazuje dokumentację geodezyjną i kartograficzną z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu, za pisemnym potwierdzeniem do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt w Zakładzie Linii Kolejowych i/lub Centrum Realizacji Inwestycji.
7. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Zakładzie Linii Kolejowych zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do:
  - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji - elektroniczną wersję dokumentacji, o której mowa w ust. 1, a także opisy topograficzne punktów założonej osnowy geodezyjnej wraz z wykazami współrzędnych punktów osnowy;
  - 2) Komórki merytorycznej Zakładu Linii Kolejowych wskazanej przez Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w celu gromadzenia dokumentacji geodezyjnej przez Zakład Linii Kolejowych – elektroniczną/analogową wersję dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
8. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Centrum Realizacji Inwestycji zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do:
  - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji - elektroniczną wersję dokumentacji, o której mowa w ust. 1, a także opisy topograficzne punktów założonej osnowy geodezyjnej wraz z wykazami współrzędnych punktów osnowy, zatwierdzonej przez Zamawiającego;
  - 2) właściwych terytorialnie Zakładów Linii Kolejowych - elektroniczną/analogową wersję dokumentacji, o której mowa w ust. 1, pkt. 1, zatwierdzoną przez Zamawiającego.
9. Dokumentację w wersji elektronicznej przekazywaną do Zamawiającego należy opracować w jednym ze wskazanych poniżej formatach (pliki nie mogą mieć zablokowanej edycji):
  - 1) \*.dwg, \*.dgn – mapy do celów projektowych, profil podłużny (wersja edytowalna);
  - 2) \*.tif, \*.jpg, \*.pdf - mapy do celów projektowych, profil podłużny (wersja nieedytowalna);
  - 3) \*.tif (GeoTIFF) – ortofotomapa, rastry;

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 4) ESRI TIN, ASCII – numeryczny model terenu (NMT);
  - 5) \*.xls, \*.xlsx, \*.txt, \*.rtf, \*.doc, \*.docx - protokoły zdawczo-odbiorcze regulacji osi toru, wykazy współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej, zestawienia, dane opisowe;
  - 6) \*.txt – wykazy współrzędnych punktów osnowy;
  - 7) \*.doc, \*.jpg, \*.dwg, \*.dxf, \*.dgn, \*.pdf – opisy topograficzne punktów osnowy geodezyjnej;
  - 8) \*.shp – dokumentacja środowiskowa (wersja edytowalna);
  - 9) SWDE – dane graficzne i opisowe o ewidencji gruntów i budynków.
10. Dokumentację wskazaną w ust. 9 pkt 1 i 2 należy każdorazowo przekazać do Zamawiającego w wersji edytowalnej (przykładowo w formacie \*.dwg) i nieedytowalnej (przykładowo w formacie \*.pdf).

## Rozdział 4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

### § 9. Dokumentacja projektowa

1. W trakcie opracowania dokumentacji projektowej powstaje m. in.:
  - 1) projekt zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą - część rysunkowa projektu budowlanego sporządzona na aktualnej kopii mapy do celów projektowych;
  - 2) profil podłużny linii kolejowej;
  - 3) protokół zdawczo – odbiorczy znaków regulacji osi toru;
  - 4) mapa z projektem podziału nieruchomości;
  - 5) mapa do celów prawnych;
  - 6) mapa stanowiąca załączniki do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej tj. mapy, o których mowa w ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.
3. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna, o której mowa w pkt 1, jest przekazywana przez wykonawcę, za pisemnym potwierdzeniem do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt w Centrum Realizacji Inwestycji i/lub Zakładzie Linii Kolejowych.
4. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Zakładzie Linii Kolejowych zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do:
  - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji w formie: kopii projektu zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą (część rysunkowa), kopii opinii Zespołów Uzgodnień Dokumentacji Projektowej z załącznikami mapowymi, kopii profilu podłużnego linii kolejowych wraz z jego wersją elektroniczną;
  - 2) Komórki merytorycznej Zakładu Linii Kolejowych wskazanej przez Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w celu gromadzenia dokumentacji geodezyjnej w Zakładzie Linii Kolejowych: kopii projektu zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą (część rysunkowa), kopii opinii Zespołów Uzgodnień Dokumentacji Projektowej z załącznikami mapowymi, kopii profilu podłużnego linii kolejowej wraz z jego wersją elektroniczną.
5. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Centrum Realizacji Inwestycji zobowiązana jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do:
  - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji w formie: kopii projektu zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą (część rysunkowa), kopii opinii Zespołów Uzgodnień Dokumentacji Projektowej z załącznikami mapowymi, kopii profilu podłużnego linii kolejowych wraz z jego wersją elektroniczną;
  - 2) właściwych Zakładów Linii Kolejowych, w formie oryginału profilu podłużnego linii kolejowej, protokołów zdawczo odbiorczych znaków regulacji osi torów oraz kopii projektu zagospodarowania terenu (część rysunkowa);
  - 3) Biura Dróg Kolejowych Centrali Spółki, w formie elektronicznej profilu podłużnego linii kolejowej.

6. Dokumentację w wersji elektronicznej przekazywaną do Zamawiającego należy opracować zgodnie z wymogami § 8 ust. 9.

**Rozdział 5. REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

**§ 10. Realizacja oraz przekazywanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej  
wytworzonej w trakcie prowadzenia robót budowlanych**

1. Do obowiązków wykonawcy robót należy powołanie geodety z uprawnieniami zawodowymi w zakresie wynikającym z kontraktu do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z zapisami rozdziału 8. ustawy pgik.
2. Inżynier projektu/przedstawiciel komórki organizacyjnej prowadzącej prace ma obowiązek przeprowadzania kontroli prac geodezyjnych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz kontroli w zakresie prowadzenia i opracowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przez wykonawcę, o której mowa w ust. 4.
3. Inżynier projektu ma obowiązek egzekwowania od biur projektowych uzgadniania tzw. styków pomiędzy projektami pod względem zgodności (koincydencji) współrzędnych XYZ, jak również ciągłość krzywizny toru (geometrii osi toru w planie i profilu) i kilometracji linii kolejowej.
4. W trakcie prowadzenia robót budowlanych powstaje dokumentacja stanowiąca m.in.:
  - 1) profile podłużne linii kolejowej;
  - 2) protokoły zdawczo-odbiorcze znaków regulacji osi torów;
  - 3) mapy odbioru częściowego wykonywane dla robót zanikających w trakcie budowy;
  - 4) mapy z inwentaryzacji powykonawczej;
  - 5) informacje dotyczące stanu osnowy (w tym wykaz zniszczonych i odtworzonych punktów).
5. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna, o której mowa w ust. 4, przed przekazaniem przez wykonawców do właściwych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej podlega ocenie merytorycznej przez komórkę prowadzącą projekt. Przekazanie dokumentacji odbywa się za pisemnym potwierdzeniem.
6. Zakłady Linii Kolejowych prowadzące projekty przekazują dokumentację geodezyjną i kartograficzną do Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji w celu uzgodnienia.
7. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Centrum Realizacji Inwestycji przekazuje dokumentację geodezyjną i kartograficzną do Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji oraz do Wydziału nieruchomości, geodezji i ochrony środowiska w Centrum Realizacji Inwestycji (dotyczy wyłącznie Biura Centrum) w celu uzgodnienia.
8. Biuro Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji oraz Wydział nieruchomości, geodezji i ochrony środowiska w Centrum Realizacji Inwestycji (tylko dla projektów Biura Centrum) dokonują oceny dokumentów, o których mowa w ust.4, zawierającej informacje o rodzajach ewentualnych błędów i miejscach ich zlokalizowania. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych błędów w opracowaniu przed przekazaniem ich do kontroli w KODGiK i PODGiK.
9. Inżynier projektu (lub powołany przez niego geodeta), a w przypadku braku inżyniera wykonawca robót, przed rozpoczęciem robót budowlanych i po ich zakończeniu dokonuje

przeglądu osnowy geodezyjnej i sporządza raport z kontroli, który za pośrednictwem komórki organizacyjnej prowadzącej projekt zostanie przekazany do Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji.

10. W przypadku zniszczenia punktów osnowy przez wykonawcę w trakcie robót budowlanych, jest on zobowiązany do odtworzenia tych punktów na własny koszt. Odtworzenie osnowy, z zachowaniem parametrów dokładnościowych oraz założeń przyjętych przy zakładaniu pierwotnej osnowy powinno być uzgodnione z Biurem Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji.

#### **§ 11. Przekazywanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej**

1. Dokumentację geodezyjną i kartograficzną, o której mowa w § 10 ust. 4, wykonawca przekazuje za pisemnym potwierdzeniem do komórki organizacyjnej prowadzącej projekt.
2. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Zakładzie Linii Kolejowych zobowiązana jest do przekazania dokumentacji do:
  - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji w wersji elektronicznej (edytowalnej):
    - a) powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej linii kolejowej z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu geodezyjnego;
    - b) profilu podłużnego;
    - c) informacji dotyczących stanu osnowy z wykazem współrzędnych punktów osnowy;
    - d) protokołów zdawczo-odbiorczych znaków regulacji osi toru.
  - 2) Komórki merytorycznej Zakładu Linii Kolejowych wskazanej przez Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w celu gromadzenia dokumentacji w Zakładzie Linii Kolejowych w wersji papierowej i elektronicznej:
    - a) powykonawczej mapy inwentaryzacji linii kolejowej z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu geodezyjnego;
    - b) profilu podłużnego;
    - c) informacji dotyczących stanu osnowy z wykazem współrzędnych punktów osnowy;
    - d) protokołów zdawczo-odbiorczych znaków regulacji osi toru.
3. Komórka organizacyjna prowadząca projekt w Centrum Realizacji Inwestycji zobowiązana jest do przekazania dokumentacji do:
  - 1) Biura Nieruchomości, Geodezji i Geoinformacji w wersji elektronicznej (edytowalnej):
    - a) powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej linii kolejowej z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu geodezyjnego;
    - b) profilu podłużnego;
    - c) informacji dotyczących stanu osnowy z wykazem współrzędnych punktów osnowy;

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- d) protokołów zdawczo-odbiorczych znaków regulacji osi toru.
- 2) właściwych Zakładów Linii Kolejowych, w formie kopii w wersji papierowej i elektronicznej:
- a) protokołów zdawczo-odbiorczych znaków regulacji osi torów;
  - b) profilu podłużnego linii kolejowej;
  - c) powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej linii kolejowej z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu geodezyjnego;
4. Dokumentacja, o której mowa w § 10 ust. 4, przyjęta przez właściwe terytorialnie PODGiK i KODGiK oraz przekazana do Zamawiającego, klasyfikuje się do podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.
5. Dokumentację w wersji elektronicznej przekazywaną do Zamawiającego należy opracować zgodnie z wymogami § 8 ust. 9.